



Утверждено  
от 12.03. 2025 г.

Антонова Е.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

### 1. Общие положения

#### 1. Основные задачи лагеря:

- организация содержательного досуга детей от 7 до 11 лет;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

2. Лагерь дневного пребывания организован на базе Детского Образовательного Центра "Лукоморье", основная деятельность которого направлена на работу с детьми по дополнительным общеразвивающим программам.

3. С учетом пожеланий детей и родителей организованы профильные смены.

4. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми созданы специализированные (профильные) группы.

5. Изменение профиля деятельности лагеря осуществляется решением Руководителя.

6. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря соответствуют требованиям санитарных правил и природно-климатических условий.

7. В лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

8. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

9. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## II. Организация деятельности лагеря

10. Лагерь создан руководителем по собственной инициативе и зарегистрирован в реестре в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Открытие лагеря осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря.

12. Управление лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации положением лагеря.

13. Руководителем лагеря является руководитель Детского Центра "Лукоморье" - Антонова Евгения Александровна.

14. Руководитель лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за деятельность лагеря перед учредителем.

15. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

16. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

17. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

18. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

19. Доставка детей в лагерь осуществляется родителем (законным представителем) в соответствии с положением лагеря.

20. Порядок приема детей в лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется руководителем лагеря и закрепляется в Положении.

21. При приеме детей администрация лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

22. В случае возникновения травматических, для детей, ситуаций, администрация лагеря незамедлительно сообщает об этом родителям (законным представителям) и, в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь.

### III. Основы деятельности лагеря

23. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

24. В лагере созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).

25. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере приняты меры по созданию необходимой материально-технической базы.

26. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил и не превышает 8-10 человек в отряде. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

27. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

## VI. Распорядок дня в лагере

28. Лагерь начинает работу не ранее 9.30 и заканчивает работу не позднее 15.30

29. Завтрак 9.45

Обед 12.30

Полдник 15.15

## V. Нормативно-правовые аспекты лагеря

30. Лагерь имеет следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением лагеря:

- нормативно-правовой документ руководителя об организации лагеря;
- Положение лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- должностные обязанности работников лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

31. Руководитель не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.